РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО

ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

КРУЖОК «ИНФОРМАТИКА»

Подписан:
Нархова Елена Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.10.04 15:59:36+03'00'

Пояснительная записка

Аппаратная база новых информационных технологий – это современные компьютеры.

Степень умения работать с новыми информационными технологиями во многом будет определять социальный статус человека. Полноценный член общества 21века должен каждодневно и эффективно взаимодействовать с компьютерными информационными сетями. Это очень важно для обучающихся с ОВЗ легкой умственной отсталостью. В настоящий момент, создаваемая информация производится с помощью компьютеров и представлена в цифровом виде тексты, картинки, фильмы и т.д. Основное назначение курса состоит в выполнении социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни. Обучающиеся должны в процессе обучения получить общее представление о назначении функций основных устройств компьютера, познакомиться с основными видами прикладного программного обеспечения. Разнообразие применяемого прикладного программного обеспечения не только служит развитию умений общаться с компьютером, но и позволяет на практике показать им широту областей применения.

Посещая занятия, ребята смогут сделать первые шаги в изучении информационных технологий. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире.Информационные технологии и глобальная информационная сеть Интернет даёт возможность получать самую разнообразную информацию.

Цели программы:

- ✓ Обучить работе в основных офисных пакетах и базовых программах MS Windows.
- ✓ Сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- ✓ Воспитать информационную культуру.

Задачи:

- ✓ формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- ✓ формирование знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;

- ✓ формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

Программа предусматривает получение учащимися теоретических знаний и практического навыка работы на компьютере. В основе программы лежит индивидуально - личностной ориентированный подход к обучающимся.

Программа построена на принципах:

- ✓ Доступности - при изложении материала учитываются психофизические особенности обучающихся. Материал располагается от простого к сложному. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время.
- ✓ Наглядности - человек получает через органы зрения почти в 5 раз больше информации, чем через слух, поэтому на занятиях используются как наглядные материалы, так и обучающие программы.
- ✓ Сознательности и активности - для активизации деятельности обучающихся используются такие формы обучения, как занятия-игры, проектная деятельность.

Календарно-тематический план

№	Название темы	Количество часов
1	Введение Правила поведения и ТБ в компьютерном классе. Входной контроль.	1
2	Что умеет делать компьютер. Из чего состоит компьютер.	3
3	Прогулка по рабочему столу.Представление о файле и папке.	3
4	Настройка рабочего стола. Фон. Понятие и назначение курсора. Управление мышью.	9
5	Клавиатура. Упражнение из серии «Ловкие ручки»	9
6	Графические возможности компьютера	9
7	ПростойграфическийредакторPaint. Чем рисуют в Paint	9
8	Чертежные инструменты.	6
9	Текст на рисунке, операции редактирования.	6
10	Практическое занятие. Освоение работы в Paint.	9
11	Текстовый процессор MicrosoftWord	6
12	Новый документ. Набор текста. Компьютерный тренажер в режиме ввода слов	9
13	Перемещение по тексту. Компьютерный тренажер в режиме ввода слов.	6
14	Выделение фрагментов. Правка.	6
15	Использование шрифтов.	6
16	Что такое файл. Типы файлов. Компьютерный тренажер в режиме ввода предложений	9

17	Сохранение файлов. Компьютерный тренажер в режиме ввода предложений	9
18	Загрузка файлов с диска. Компьютерный тренажер в режиме ввода предложений.	9
19	Практическое занятие. Создание. Сохранение, удаление файла. Загрузка файла с диска.	9
20	Проверка орфографии. Номера страниц	6
21	Параметры страницы. Печать. Компьютерный тренажер в режиме ввода предложений.	9
22	Подготовка документов к печати.	3
23	Создание пустой таблицы.	3
24	Выделение фрагментов	3
25	Операции редактирования и оформления.	9
26	Создание, редактирование и оформление таблицы	9
27	Промежуточный контроль	3
28	Электронные таблицы Excel	6
29	Перемещение по таблице	6
30	Заполнение таблицы	6
31	Построение диаграмм	6
32	Составление презентаций в MicrosoftPowerPoint	9
33	Назначение программы PowerPoint. Компьютерные презентации.	9
34	Дизайн презентации и макеты слайдов.	9
35	Переходы между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок	6
36	Анимация и эффекты.	9
37	Разработка мультимедийной интерактивной презентации со встроенной анимацией и мультимедийными эффектами.	9
38	Организационная техника	6

39	Пользование организационная техникой /копирование, сканирование/	6
40	Антивирусная защита.	6
41	Компьютерные вирусы и борьба с ними	6
42	Прогулки по Интернету	12
43	Что такое интернет и что нужно для подключения. Поисковые системы и поиск информации	12
44	Электронная почта	6
45	Самостоятельная работа	3
46	Набор текстов	3
47	Повторение пройденного материала	3

Содержание изучаемого материала

1. Введение.

Безопасная работа в компьютерном классе. Входной контроль.Техника безопасности при работе в компьютерном классе. Настройка параметров Рабочего стола. Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в среде Windows как в многозадачной среде.

2. Графические возможности компьютера.

Программа Проводник. Графический интерфейс и его объекты. Работа с окнами графического интерфейса. Назначение графических редакторов. Типовые действия с объектами. Инструменты графического редактора. Обучающийся должен уметь: создавать и редактировать любой графический объект; осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом.

3.Текстовый процессор MicrosoftWord.

Текстовый процессор MicrosoftWord: назначение и основные функции. Этапы подготовки документа на компьютере. Обучающийся должен уметь: загрузить текстовый процессор; управлять документами (создавать, сохранять, открывать, закрывать и сливать документы); набирать документы; использовать различные шрифты и устанавливать для них параметры; работать с блоками (выделять, копировать, перемещать, удалять); создавать таблицы и списки и оформлять их; вставлять объекты в документ с помощью буфера обмена; готовить документы к печати и печатать документы. Промежуточный контроль

4. Электронные таблицы Excel

Электронные таблицы Excel: назначение и основные функции. Этапы подготовки документа на компьютере. Обучающийся должны уметь: загрузить документ; управлять документом (создать, сохранить, открыть, закрыть, переименовать); заполнять таблицу; строить диаграммы (графики, круговые диаграммы,), готовить документ к печати и печатать документ.

5. Составление презентаций в MicrosoftPowerPoint.

Назначение программы PowerPoint. Основные объекты. Анимация. Переход слайдов.Обучающийся должен уметь: создавать слайды; объекты на слайдах; анимацию на объекты и слайды.Создание и редактирование анимации. Настройка анимации объектов слайда. Смена слайдов. Настройка и показ электронной презентации.

6. Организационная техника.

Представление об организационной технике практические навыки пользования копировальной техникой. Обучающийся должен уметь: делать ксерокопии, сканировать изображения.

7.Антивирусная защита.

Разнообразие антивирусных защит и их использование.

8.Прогулки по интернету.

История развития Internet. Основные службы Internet.Технология поиска информации в сети. Браузеры. Общие принципы функционирования электронной почты. Правила сетевого этикета. Обучающийся должен уметь: найти информацию по запросу; скачать информацию; регистрироваться в сети, пользоваться электронной почтой.

9.Самостоятельная работа.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Литература для преподавателя:

1. Агеева И.Д. Занимательные материалы по информатике и математике. Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2006.
2. Intel «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft). Под ред.Е.Н. Ястребцевой, Я.С.Быховского. - Учебное пособие. – 4-е изд., исп.- М.: Изд.-торговый дом «Русская редакция», 2004.
3. Воронкова О.Б. Информатика: методическая копилка преподавателя. Ростов н /Д: Феникс, 2007.
4. Денисов А. Интернет: самоучитель. – СПб: Питер, 2000.
5. Информатика в схемах и таблицах/ авт.-сост. И.Ю.Гусева – СПб. Тригон, 2005.
6. Новейший самоучитель по работе в Интернете/Под.ред.С.Симоновича. -М.: Десс; Инфорком-Пресс, 2000.
7. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2005.

2. Литература для обучащихся:

1. Хорошева И., Сапожников А. Основы работы на ПК/Р/: Практический курс для начинающего пользователя - М.: Общество «Знание» России, 2003.