



### Порядок

#### **реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.**

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в Министерство общего и профессионального образования РО.
2. Выписка поступает в ГБУ РО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр), где формируется база данных.
3. ГБУ РО ЦППМиСП пересылает Выписки исполнителям реабилитационных или абилитационных мероприятий, оповещает администрацию образовательной организации, где обучается ребенок – инвалид о необходимости получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида.
4. В случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, Центр самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителям) разрабатывает индивидуальную образовательную программу и по желанию родителей (законных представителей) самостоятельно реализует программу либо направляет в образовательную организацию по месту жительства. Если родители отказываются от получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, они пишут на имя начальника управления образования заявление о том, что самостоятельно будут обучать своего ребенка.
5. Администрация ГКОУ РО Шахтинской специальной школы-интерната №16 в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:  
- знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,

- родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи и составлении индивидуальной образовательной программы образовательной организации,
- в случае согласия, образовательная организация разрабатывает на психолого-медико-педагогическом консилиуме индивидуальную образовательную программу,
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА,
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, индивидуальная образовательная программа разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА,
- выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.

6. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передаются образовательной организацией специалисту Центра не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме (Форма прилагается).

7. Специалист Центра регистрирует и передает сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

8. Оценка результатов проведения мероприятий осуществляется специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) при очередном освидетельствовании ребенка – инвалида.

Информация об исполнении органом местного самоуправления мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы

---

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида)

Управление образования Администрации

---

(наименование органа местного самоуправления)

---

(контактные данные работника, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида N \_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):

\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела ребенка-инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: \_\_\_\_\_

4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_

4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

4.4. район: \_\_\_\_\_

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение):  
\_\_\_\_\_

4.6. улица: \_\_\_\_\_

4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4.8. квартира: \_\_\_\_\_

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида на орган местного самоуправления в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа	МБОУ		
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			