

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор ГКОУ РО Шахтинской  
специальной школы-интерната №16  
от «11» 21 2021  
Е.А. Нархова



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте (далее - Положение) государственного казённого общеобразовательного учреждения Ростовской области «Шахтинская специальная школа-интернат №16» по оказанию психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, определяет порядок создания и организацию его деятельности (далее – ППМК помощь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81; Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 01 марта 2019 г. № Р-26.

1.3. Положение определяет порядок создания, цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее-КП), а также порядок оказания ППМК помощи.

1.4. Консультационный пункт создается в структуре региональной Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Служба) под организационно-методическим руководством государственного бюджетного учреждения Ростовской области центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ РО ЦППМ и СП).

1.5. Услугу ППМК помощи оказывают педагогические работники (далее - консультанты) из числа работников организации, на базе которой функционирует КП или привлеченные

педагогические работники.

## **2. Цель и Задачи деятельности консультационного пункта**

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей;
- информирование о правах родителей и детей в сфере образования;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей с девиантным поведением;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования и воспитания, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя.

3.2. Кураторство организации ППМК помощи осуществляет ответственное лицо от муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3. Координатором по вопросам оказания услуги ППМК помощи является (указать должность – руководитель либо заместитель руководителя) организации, на базе которой создается КП.

3.4. Общее руководство деятельностью КП осуществляет ГБУ РО ЦППМ и СП.

3.5. Помещение, где располагается консультационный пункт, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы консультационного пункта.

3.6. Прием получателей услуги ППМК помощи осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении - место предоставления услуги ППМК помощи, оснащено необходимым оборудованием, позволяющим консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, демонстрировать информацию на экране получателю услуги.

3.7. В консультационном пункте создаются условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей услуги ППМК помощи с ОВЗ.

## **4. Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.**

4.1. Услуга ППМК помощи оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

4.2. Пределами компетенции консультанта при обращении за услугой ППМК помощи являются вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных

интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.3. Услуга ППМК помощи предоставляется по взаимно согласованной предварительной записи. Записаться на консультацию возможно лично, по телефону, посредством направления обращения на адрес электронной почты с пометкой «Консультация» или на сайте консультационного пункта.

4.4. Предварительная запись регистрируется в журнале записи на консультацию услуги ППМК помощи. Услуга предоставляется по видам:

- очная консультация;
- дистанционная консультация;
- выездная консультация.

4.4.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в помещении КП. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации допускается.

4.4.2. Дистанционное предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи может быть осуществлено по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

4.4.3. Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении и предоставляется отдельным категориям граждан по решению региональной Службы.

4.5. Любой из видов консультации предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.6. Гражданин вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.7. Консультант вправе отказать в ответе на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации;
- запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными;
- запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию.
- запрос выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения.

В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. В перечень обязательной документации входят:

- журнал регистрации обращений;

– журнал учета консультационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)» (ведется и в бумажном и в электронном виде, заполняется консультантом);

– бланк консультации (ведется в бумажном виде, заполняется консультантом);

оценка качества услуги (заполняется в бумажном варианте родителем (законным представителем), в случае дистанционной консультации в телефонном режиме, заполняется консультантом со слов родителя (законного представителя).