

**ПРИНЯТО.**

С изменениями на заседании педагогического совета ГКОУ РО Шахтинской специальной школы-интерната №16  
(протокол №2 от 3.11.2015г.)

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор

ГКОУ РО Шахтинской специальной школы-интерната №16  
Е.А.Нархова

приказ № 19 от 05.11.2015г.

\* \* \* \* \*

\*\* \*\* \*\* \*\* \*

\*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*

\*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-педагогической службе**  
**Государственного казённого общеобразовательного учреждения**  
**Ростовской области «Шахтинской специальной школы-интерната №16»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-педагогической службы (далее СПС) в Государственном казённом общеобразовательном учреждении Ростовской области «Шахтинской специальной школе-интернате №16» (далее – Школа-интернат).

1.2. Деятельность СПС школы основывается на соблюдении международных и российских законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Семейным, Уголовным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях, Законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности», «Об основных гарантиях прав детей в РФ», региональными и муниципальными нормативными документами и актами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, настоящим Положением, положениями и уставом Школы-интерната.

1.3. СПС предназначена для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений. Служба способствует социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовке их к семейной жизни, к жизни в обществе.

**II. Функции и задачи**

**2.1. Функции СПС:**

- Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков; диагностика и разрешение конфликтов в семье, классе, затрагивающих интересы ребенка;
- Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности. Выявление и оказания помощи ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость;
- Консультативная функция: разработка рекомендаций педагогам и родителями по коррекции поведения школьников.

- Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе. Разработка мер помощи конкретным обучающимся, с привлечением необходимых специалистов, соответствующих учреждений.

- Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

## 2.2. Задачи СПС:

- изучение социального профиля семьи ребенка (если оно имеется), взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) или родственников и детей;
- оказание помощи администрации школы-интерната и семьям в профориентации, трудоустройстве подростков, проводит социологический анализ;
- взаимодействие с различными социальными службами, учреждениями, правоохранительными органами, центрами вне школы-интерната, оказывая необходимую помощь детям, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- ведение работы по соблюдению жилищных прав воспитанников и накоплению документов юридического статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- проведение профилактики правонарушений, борьба с противоправным поведением, социально-педагогическая помощь ребенку и профилактика опасных зависимостей личности;
- консультативно-диагностическая, профилактическая, реабилитационная помощь детям и подросткам в условиях образовательного учреждения;
- социально-педагогическая помощь, содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- социально-психологическая, психолога - педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, здоровья детей и молодежи;

## III. Обеспечение деятельности социально-педагогической службы

3.1. Социальными педагогами назначаются лица, имеющие специальное или высшее педагогическое образование, прошедшие курсовую переподготовку. Непосредственное руководство работой социальных педагогов осуществляется директором и заместителями директора по УВР образовательного учреждения. Социальный педагог работает в тесном контакте с классными руководителями, учителями, воспитателями, всеми службами школы и внешкольными учреждениями.

3.2. Количество сотрудников социально-педагогической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения.

3.3. Для работы социального педагога необходим отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

## IV. Полномочия службы

Специалисты службы имеют право:

4.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-педагогическую службу в рамках настоящего Положения и положений о социальном педагоге в образовательном учреждении.

4.2. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации образовательного учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов социально-педагогической службы профессиональных умений и средств.

- 4.3. Знакомиться с необходимой документацией.
- 4.4. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 4.6. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

## **V. Ответственность работников социально-педагогической службы образовательного учреждения**

- 5.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.2. Специалисты социально-педагогической службы несут ответственность за оформление документации установленного образца, сохранение протоколов обследования.
- 5.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружения.
- 5.4. Специалисты службы несут ответственность за исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КзоТ.
- 5.5. Специалисты службы обязаны принимать участие в работе методических объединений Школы-интерната.
- 5.6. Социальные педагоги образовательных учреждений обязаны предоставлять директору общебразовательного учреждения статистические отчеты в конце 1 полугодия и за учебный год.